

様式第 1 号（第 7 条関係）

土庄町物品貸出許可申請書

土庄町長 殿

【 教育総務課 】

名 称	ライフジャケット【サイズ S M L 】
数 量	個
使 用 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
使 用 場 所	
使 用 目 的	
その他参考事項	

上記物品を使用したいので申請します。

令和 年 月 日

使用者 住 所

団体名

代表者氏名

連絡先

土庄町物品貸出許可書		【許可番号第 号】
上記のとおり申請のあった物品の貸出しを許可します。 なお、使用に際しては、土庄町物品貸出要綱に定めるもののほか、 下記の注意事項を遵守すること。		
注意事項	① 物品の搬入搬出は、使用者が責任を持って行うこと。 ② 元にあった場所に整理整頓して片付けること。 ③ 物品の取り扱いは慎重に行い、万一破損した場合は、原形に復旧すること。	
様 令和 年 月 日 土庄町教育委員会 教育総務課長		