

令和8年度小豆地区広域行政事務組合職員採用試験（一般行政職員）募集要綱

次の要領により一般行政職員採用試験（高校卒業程度）を実施します。

1. 採用予定人員

一般行政職員（高校卒業程度） 1名程度

2. 職務内容

小豆地区広域行政事務組合に勤務し、一般行政事務に従事します。

3. 受験資格

次の(1)(2)(3)のすべてに該当し、(4)の(ア)から(エ)に該当しない方

(1) 年齢等の資格

平成13年4月2日以降に生まれた方

(2) 高校を卒業した方または令和9年3月31日までに卒業見込の方

※高校を卒業しなかった場合は、採用される資格を失います。

(3) 普通自動車運転免許を有する方、または採用予定日までに取得見込の方

(4) 受験できない方

次のいずれかに該当する方は受験できません。

(ア) 日本の国籍を有しない方

(イ) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

(ウ) 小豆地区広域行政事務組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験の方法及び内容

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の成績優秀な方に対してのみ行います。

なお、申込用紙記載事項に基づき、受験資格の有無等について確認します。

(1) 第1次試験

第1次試験では、筆記試験を次のとおり行います。

試 験	方 法
職務能力試験 1時間・60題	地方行政への関心と理解、文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力、論理的に思考し、判断する能力、統計等の資料を分析し、課題を発見する能力、国内外の社会情勢への理解等について択一式により行います。
職務適応性検査 20分間・150題	公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面から択一式により行います。
作文試験 1時間・800字程度	文章による表現力、構成力及び論理性等について行います。

(2) 第2次試験

第2次試験では、口述試験及び身体検査を行います。

試 験	方 法
口述試験	面接により積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等人物について試験を行います。
身体検査	職務遂行に必要な健康度について検査します。

5. 試験の日時、場所及び合格者発表

	期 日・場 所	合 格 者 発 表
第1次 試験	令和8年9月20日（日） 受付時間 午前8時45分～9時00分 試験時間 午前9時～正午ごろ 場 所 小豆地区広域行政事務組合 (土庄町湊崎甲2155番地1)	令和8年10月上旬に土庄町・ 小豆島町役場の掲示板に掲示する ほか、合格者に通知します。
第2次 試験	日 時 令和8年10月中旬の予定ですが、 別途本人に通知します。 場 所 小豆地区広域行政事務組合 (土庄町湊崎甲2155番地1)	令和8年10月下旬に土庄町・ 小豆島町役場の掲示板に掲示する ほか、合格者に通知します。

6. 給与及び勤務時間等

- (1) この試験の最終合格者は、令和9年4月1日採用の予定です。
- (2) 高校卒業後、直ちに採用された場合の初任給料月額は、おおむね次のとおりです。

試験区分	給 料 月 額	令和8年4月1日現在における行政職給料表の 適用を受ける職員の例です。
一般行政	206,700円	

最終的には、職歴等を考慮して給料月額を決定します。

このほかに期末手当及び勤勉手当が支給され、また、支給要件に該当する者には、扶養手当、通勤手当、住居手当等も支給されます。

- (3) 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの5日間、1日7時間45分です。
ただし、勤務先によっては、土・日・祝日に交替制により勤務があります。

7. 受験申込手続き及び受付期間

(1) 提出書類

(ア) 受験申込書(指定のもの)

申込みは、申込用紙に必要な事項を記入し、受験票を切らずに提出してください。
受験票は、後で郵送しますが、採用試験日の5日前までに受験票が到着しない場合は、小豆地区広域行政事務組合事務局に必ず照会してください。

試験の際には、受験票に最近6ヶ月以内に撮影した写真1枚（上半身・脱帽・正面向 縦5cm、横5cm以内で本人と確認できるもの）を貼り付けて試験の当日持参してください。

写真のない場合は、受験できません。（申込みの時には写真は貼らないこと。）

受験申込書は、小豆地区広域行政事務組合事務局に請求してください。

(イ) 最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書（卒業証書コピー可）

卒業証明書又は卒業見込み証明書は第1次試験日から6ヶ月以内に発行されたものに限りま

す。卒業証書のコピーはこちらにて行いますので、受験申込時に卒業証書の原本を持参してください。

(ウ) 履歴書(指定のもの)

最近6ヶ月以内に撮影した写真1枚（上半身・脱帽・正面向 縦4cm、横3cm）を履歴書に貼付してください。

※現役の高校3年生が応募する場合は、全国高等学校統一用紙（履歴書）を使用してください。

(エ) 資格を証明する書類（自動車運転免許証のコピー）

受験申込時に自動車運転免許証を持参いただければ、こちらにてコピーを行います。郵送等にて受験申込をされる方は、自動車運転免許証のコピーを同封してください。

(2) 受付期間

令和8年8月3日(月)から令和8年8月28日(金)の間で、平日の午前9時から午後5時までの間で受け付けます。（12:00～13:00の間を除く。）

郵送の場合は特定記録郵便、書留または簡易書留郵便で受付します。

受付期間後はどのような理由があっても、受付できません。

早めにお申し込みください。

(3) 受験申込書類請求・提出先

受験申込書類は、下記(小豆地区広域行政事務組合事務局)にて受け取ることができます。

受験申込書類を郵送にて請求する場合は、封書の表に「一般行政職請求（高卒）」と明記し、140円切手を同封のうえ、下記に請求してください。

〈申込書類請求・提出先〉

〒761-4121 香川県小豆郡土庄町湊崎甲 2155-1

小豆地区広域行政事務組合事務局 TEL 0879-62-6565

(4) その他

(ア) 試験当日に車いすの使用を希望するなど受験に際して要望のある場合は、あらかじめ申し出てください。

(イ) 第1次試験の択一式試験の採点は、コンピュータにより行いますので、HBの鉛筆とよく消える消しゴムを第1次試験の当日必ず持参してください。

(ウ) 災害等により第1次試験の日程を変更しなければならなくなった場合など、告知事項がある場合には、受験者本人に電話等でお知らせする予定です。

(エ) 受験のために提出された書類は返却しません。

(オ) 試験の成績が一定以下の場合、合格者なしの場合もあります。

8. 問い合わせ先

小豆地区広域行政事務組合 事務局 (TEL 0879-62-6565)