様式第３号（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　共催 後援 協賛 事業完了報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

土庄町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）団体等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

（連絡先）氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　次のとおり土庄町の〔　　共催　　後援　　協賛　　〕を受けた事業が完了したので報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 承認番号 |  | | |
| 主催者等 | （主催）　　　　　　　　　　　　　　（その他）  （共催）  （後援） | | |
| 事業内容 |  | | |
| 事業実施日 |  | 参加者人数 |  |
| 総事業費等決算 |  | | |
| 事故等実施上の問題点及び事業計画と差異を生じた点 |  | | |

* 裏面の「記載上の注意事項、及び添付書類」をご覧ください。

「記載上の留意事項及び添付書類」

１　事業終了後１か月以内に提出してください。期限内に報告がなかったときには、今後の承認ができなくなることがあります。

２　「主催者等」欄には、主催者、共催者、後援者及び協賛者等につき漏れなく記載してください。

３　「事業内容」欄には、事業内容がわかるように記載するとともに、関連する資料（開催要項、写真、パンフレット、報道された新聞記事など）を添付してください。

※　申請時に提出していただいた資料は、再度添付する必要はありません。

　※　添付の資料に事業内容の詳しい記載がある場合は、「事業内容」欄は「別紙のとおり」で結構です。

４　「参加者人数」欄には、当日の参加人数を記載してください。

　　　　（例）町内小中学生２００名、町内美術愛好家約１００名等

５　「総事業費等決算」欄には、事業にかかった経費の総額を記載するとともに、収支決算書を添付してください。収支決算書が報告時点でできていない場合は、見込書を添付し、決算書を作成した後、速やかに提出してください。