

封筒記載例

- 1 「小豆地区広域行政事務組合指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。
- 2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】小豆地区広域行政事務組合 管理者 岡野 能之

【業務名】新ごみ処理施設整備基本方針策定等業務委託

7 6 1 - 4 1 2 1 香川県小豆郡土庄町湍崎甲 2 1 5 5 - 1 小豆地区広域行政事務組合 行 入札書類在中 (業務名) 新ごみ処理施設整備基本方針策定等業務委託 (提出者住所) ※ (提出者名) ※
--

外封筒表面

封入するもの

- ・入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・内封書（入札書を入れたもの）

※ 「提出者住所」及び「提出者名」は、裏面に記載していただいても構いません。

内封筒

【表面】

入札書在中

【提出先】

小豆地区広域行政事務組合 管理者 岡野 能之

【業務名】

新ごみ処理施設整備基本方針策定等業務委託

【裏面】

印

印

印

商号又は名称

〇〇〇〇〇〇

代表者又は受任者氏名

〇〇〇〇〇〇

差出人所在地又は住所

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※封緘印は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。