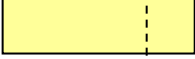




【 郵便請求する場合の注意点 】



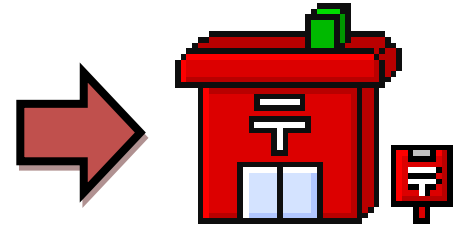
※ 封筒の中に入れるものは以下の4点です！

- ① 本文 この請求用紙（代理の方が請求される場合は、その委任状も必要です。）
- ② 手数料  手数料は各市町村により異なる場合がありますので事前に確認して下さい。
手数料は郵便局の定額小為替または現金書留を利用して下さい。
定額小為替は無記名の状態でおつりが出ないように送付して下さい。
- ③ 返信用封筒  （1通～3通までは ⇒ 封筒規格 長3の大きさが適当です）
請求者の住所・氏名を記入し、返信用の封筒に切手84円または94円分をお貼り下さい。（速達希望の場合、+260円分の切手（速達料）をお貼り下さい。）
また、多数の戸籍を請求される場合は、紙の重さの関係上、切手を余分に同封して下さい。
なお、郵便料金が不足の場合は差額分を受取人払いとします。
- ④ 請求者の本人確認書類  運転免許証、健康保険証などの写しを必ず同封して下さい。
なお、送付先に設定する住所が記載されている面の写しも同封してください。
- ⑤ 請求者対象者との関係が確認できる資料
戸籍関係の証明書を同一戸籍以外の方が請求する場合には、委任状（原本）やその方との関係がわかる戸籍謄本（写し）などの書類が必要となることがあります。
（例）親子関係を確認できる請求者の戸籍謄本など

上記の①～④（必要な場合は⑤）までをまとめて同封し、ポストに投函して下さい。

同封

〒***-****	<input type="checkbox"/>
△△市町××番地	
〇〇〇市役所 〇〇課 戸籍係 御中	



★その他の注意事項★

※1 所要日数 郵送の場合 ⇒ 《 証明書発行の処理日数(2～3日程度) + 郵便配達日数分 》 要します。

※2 請求できる範囲について

戸籍謄(抄)本は、原則、戸籍に記載された本人・配偶者又は直系尊属・直系卑属の方。

なお、身分証明書および独身証明書は本人申請に限りますが、代理人が請求する場合は、委任状が必要となります。

住民票は、原則、住民票に記載されている本人、または同一世帯の方。

上記以外の方が請求される場合は、詳しい請求事由や委任状が必要となることがあります。

※3 送付先は、申請者の住民票登録地にしかできませんのでご了承ください。

※4 取扱いは、市区町村によって多少異なりますので、ご不明な点は事前に請求先の市区町村へ電話等でお問い合わせ下さい。

◎詳しくは 〒761-4192 香川県小豆郡土庄町淵崎甲1400番地2
土庄町住民環境課 戸籍係 (TEL0879-62-7003) までお問い合わせください。

◆◆◆◆◆ 戸籍謄抄本等の請求書（郵便請求） ◆◆◆◆◆

市区町村 長 様

請求日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 必要なものは何ですか？（必要な事項の□に 印を入れて通数を記入して下さい）

請 求 先	証明書の種類	全員証明	通 数	1 部証明	通 数	手数料 (1 通)
戸籍関係 <small>（本籍を登録している地番の役所で）</small>	<input type="checkbox"/> 戸 籍（現在のもの）	<input type="checkbox"/> 全部事項	通	<input type="checkbox"/> 個人事項	通	450円
	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項	通	<input type="checkbox"/> 個人事項	通	750円
	<input type="checkbox"/> 除籍（昭和改正原も含む）	<input type="checkbox"/> 全部事項	通	<input type="checkbox"/> 個人事項	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	<input type="checkbox"/> 全部事項	通	<input type="checkbox"/> 個人事項	通	300円
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	禁治産、後見登記、破産宣告などを受けていない証明			通	
	<input type="checkbox"/> 独身証明書	婚姻するに当たり、民法第732条（重婚の禁止）の規定に抵触しない証明			通	350円
住民票関係 <small>（住所登録している役所で）</small>	<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）	<input type="checkbox"/> 本籍地入 <input type="checkbox"/> 続柄入 <input type="checkbox"/> 本籍省略			通	400円
	<input type="checkbox"/> 住民票（個人のみ）	<input type="checkbox"/> 本籍地入 <input type="checkbox"/> 続柄入 <input type="checkbox"/> 本籍省略			通	300円
最近1ヶ月以内に戸籍の届出を出した場合にご記入ください。⇒		いつ____月____日、何の____届出を どこの____市区町村役所に出しました				

2. どなたのものが必要ですか？

戸籍、附票 身分証明書 が必要な場合 記入 ⇒	本 籍 地	<small>（※町名・番地まで記入してください）</small> 香川県小豆郡土庄町			
	筆頭者氏名	<small>（※戸籍の最初に記載されている方の氏名です。亡くなくても同じです）</small>			
	必要な人の氏名	← <small>（※個人証明の場合は記入すること）</small>			
住民票（除票）が 必要な場合 記入 ⇒	住 所				
	必要な人の氏名	← <small>（※個人証明の場合は記入すること）</small>			

3. 請求内容を詳しく書いて下さい（使用目的・提出先など）

	死亡による相続の場合
	<input type="checkbox"/> 被相続人氏名（亡くなった方の氏名）
	<input type="checkbox"/> 死亡年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	<input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡まで _____ 各 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 被相続人の死亡記載がある戸籍
	<input type="checkbox"/> 相続人全員の現在の戸籍まで必要 <small>（代表者のみ請求可）</small>

4. 請求者（※ 本人確認書類の写しを添付して下さい。マイナンバーカード、運転免許証、保険証など）

住 所	〒(_____)	Tel 連絡先 <small>（昼間連絡がとれる）</small> (_____)
氏 名	Ⓢ	必要な人との続柄 <small>（請求者と必要な方との関係に該当するものに○をつけて下さい）</small> ↓
生年月日	明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・曾孫

※請求者氏名が自署の場合は押印不要です