

封筒記載例

- 1 「土庄町指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。
封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。
- 2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】 土庄町長 岡野 能之

【事業名】 土庄町地域福祉計画（第5期）に係るアンケート調査業務委託

761-4192 香川県小豆郡土庄町淵崎甲1400-2
土庄町 会計課 宛
入札書類在中 親展
土庄町地域福祉計画（第5期）に係る アンケート調査業務委託
(提出者住所)
(提出者名)

外封筒表面

封入するもの

- ・ 入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・ 内封筒（入札書を入れたもの）

・入札書
・内訳書

在中

【提出先】
土庄町長 岡野 能之

【事業名】
土庄町地域福祉計画（第5期）に係る
アンケート調査業務委託

(提出者住所)

(提出者名)

内封筒表面

封入するもの

- ・ 入札書（様式第1号）

The diagram shows the back of an envelope with a vertical line and three circles representing stamps. Three blue arrows point from a box labeled '印' (Seal) to each of the circles.

内封筒裏面

印