

土庄町地域福祉計画(第5期)に係るアンケート調査業務 仕様書

1. 業務名

土庄町地域福祉計画(第5期)に係るアンケート調査業務

2. 期間

契約締結日から令和8年10月30日まで

3. 目的

本業務は、社会福祉法第 107 条に基づき、第5期土庄町地域福祉計画策定に係るアンケート調査を実施するものである。

本実施にあたっては、社会情勢や現行の第4期土庄町地域福祉計画の検証及び本町が抱える課題、地域福祉に係る町内の資源や住民意向を把握し、今後の地域福祉に必要なニーズ等の整理、分析を行うものとする。

4. 業務内容

(1) 基礎的な地域データ及び資料の整理分析

国の動向、香川県の関連計画、土庄町の概要及び社会経済的特性等について、土庄町が提供するデータや資料をもとに整理分析を行う。

(2) 住民アンケート調査

住民の生活実態や健康状態、福祉施策に対する考え方等の把握を行い、計画策定の基礎資料とする。

受託者は、調査票の設計及び調査票の印刷、発送用封筒(角2)及び回収用封筒(長3)の作成、調査結果の入力・集計・分析を行い、アンケート調査結果のとりまとめを行う。

対象者の抽出、宛名ラベルの作成、封入・封緘及びラベル貼り作業、調査票の発送・回収は委託者が行う(郵送費については委託者が負担する)。

【アンケート調査の実施概要】

調査対象	土庄町内に居住する住民
サンプル数	1,000 人(回収率 60%)
調査方法	郵送法
調査票種類数	1種、12 頁
集計方法	単純集計、属性別クロス集計、その他分析上必要な設問間のクロス集計

【アンケート調査にかかる業務分担】

委託者	受託者
① 実施方針の確定	① 実施方針の協議・確認
② 調査票原案の検討と確定	② 調査票原案の作成と補修正
③ サンプルングの実施	③ 調査票及び発送用・回収用封筒の作成・印

④ 宛名ラベル作成	刷
⑤ 封入封緘作業	④ 回収アンケートの入力
⑥ アンケート配布・回収	⑤ 自由記述回答部分の整理
⑦ 回収アンケートの管理	⑥ 単純集計・クロス集計の実施
⑧ アンケート結果報告書原案の検討	⑦ アンケート内容の分析・グラフ化
	⑧ アンケート結果報告書の作成と補修正
	⑨ 確定報告書の提出・結果報告

※アンケートの発送・回収にかかる郵送費は委託者が負担する。

5. 成果品

- ・アンケート調査結果報告書： A4判・両面印刷・100 頁程度・1 部
- ・上記データ一式

6. その他

- (1)本業務の遂行にあたっては関係法令を遵守すること。
- (2)円滑な連絡体制を確保し、緊急時や頻繁な協議に迅速に対応するため、香川県内、徳島県内、高知県内又は愛媛県内のいずれかに契約権限を有する本店(本社)、支店(支社)又は営業所を有すること。
- (3)本業務は第 7 次土庄町総合計画の基本方針Ⅱ及び土庄町地域福祉計画(第 4 期)の各施策との整合を図った上で設問設計及び分析を行う必要があるため、令和3年4月1日から公告の日の前日までに業務が完了した、地方公共団体が策定する「総合計画」及び「地域福祉計画」に係る業務委託の実績をそれぞれ1件以上有していること。
- (4)受託者は、本業務の実施にあたり、本町が保有する情報資産の安全性を最大限に確保しなければならない。特に本業務においては、アンケート調査を実施するため、個人情報の漏洩防止には細心の注意を払い、組織として高度なセキュリティ管理体制が確立されていることを証明すること。
具体的には、情報セキュリティや個人情報保護等に関する公的資格である JISQ27001(情報セキュリティマネジメントシステム)もしくは JISQ15001(プライバシーマーク取得)に審査登録がなされていること(法人認定ではない担当者の個人資格は対象外)。
- (5)本仕様書で明示できないものについては、必要に応じ委託者と協議し、決定すること。