

封筒記載例

- 1 「土庄町指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。
封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。
- 2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】 土庄町長 岡野 能之

【事業名】 令和8年度土庄町国保ヘルスアップ事業支援業務

761-4192 香川県小豆郡土庄町淵崎甲1400-2
土庄町 会計課 宛
入札書類在中 親展
令和8年度土庄町国保ヘルスアップ事業 支援業務
(提出者住所)
(提出者名)

外封筒表面

封入するもの

- ・入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・内封筒（入札書を入れたもの）

入札書在中

【提出先】
土庄町長 岡野 能之

【事業名】
令和8年度土庄町国保ヘルスアップ事業
支援業務

(提出者住所)

(提出者名)

内封筒表面

封入するもの

- ・ 入札書 (様式第1号)

The diagram shows the back of an envelope with a vertical line and three circular stamps. Three blue arrows point from a box labeled '印' (Seal) to the top, middle, and bottom stamps.

内封筒裏面

印