

封筒記載例

- 1 「土庄町指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。
封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。
- 2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】 土庄町長 岡野 能之

【事業名】 教育委員会施設AED更新業務

761-4192 香川県小豆郡土庄町淵崎甲1400-2	
土庄町 会計課 宛	
入札書類在中	親展
教育委員会施設AED更新業務	
(提出者住所)	
(提出者名)	

外封筒表面

封入するもの

- ・ 入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・ 内封筒（入札書を入れたもの）

入札書在中

【提出先】

土庄町長 岡野 能之

【事業名】

教育委員会施設AED更新業務

(提出者住所)

(提出者名)

内封筒表面

封入するもの

- ・ 入札書（様式第1号）

Diagram illustrating the placement of the bid document (入札書) inside the envelope (内封筒). The document is placed vertically, and the seal (印) is placed on the right side, with arrows indicating the placement of the document.

内封筒裏面

印