

封筒記載例

1 「土庄町指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。
封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。

2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】 土庄町長 岡野 能之

【事業名】 「土庄町高齢者保健福祉計画及び第10期土庄町介護保険事業計画」
策定業務委託

761-4192
香川県小豆郡土庄町淵崎甲1400-2

土庄町 会計課 宛

入札書類在中

「土庄町高齢者保健福祉計画及び第10期
土庄町介護保険事業計画」策定業務委託

(提出者住所)

(提出者名)

外封筒表面

封入するもの

- ・入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・内封筒（入札書を入れること）

親展

入札書在中

【提出先】

土庄町長 岡野 能之

【事業名】

「土庄町高齢者保健福祉計画及び第10期
土庄町介護保険事業計画」策定業務委託

(提出者住所)

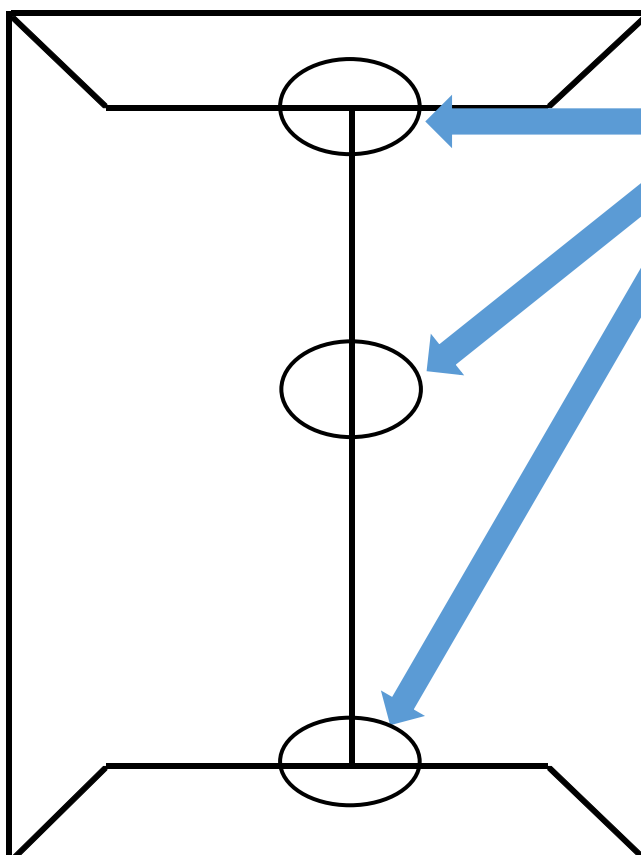
(提出者名)

内封筒表面

入札書（様式第1号）を封入すること。

封入するもの

- ・ 入札書（様式第1号）



内封筒裏面

印