**様式第５号（第８条関係）**

**現　況　届**

**土庄町長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **届出人****(補助金****受給者)** | **ふりがな** |  |  | **連絡先** | **日中連絡の取れる電話番号****（　　　　）　　　－****※必ず記入してください。** |
| **氏　名** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **現在の住所** | **〒　　　－** |

**〇就業に関する要件　※本項目の届出は、地方就職支援金の申請日の次年度以降**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業所名** |  |
| **勤務先所在地** |  |
| **就業年月日** |  |
| **雇用形態** |  |
| **証明欄** | **この者は、本事業所で勤務していることを証明します。** **年　　月　　日****（所 在 地）****（事業所名）****（代表者名）****（電話番号）****（担 当 者）** |

**※町の担当課に毎年度、３月１日から同月３１日までの間に、この現況届を提出してください（補助金の申請日の次年度から５年間）。**

**※町での居住が確認できない場合は、地方就職支援金の交付決定を取り消し、既に交付した地方就職支援金の返還を命じる場合があります。**

**※町への転入日（住民票の異動が無い者については、就業開始日又は地方就職支援金の申請日のいずれか遅い日）から５年以内に他の市区町村に転出する場合は、地方就職支援金の返還対象になります。**

|  |
| --- |
| **【住民票の照会に関する承諾欄】****現況届の現在の住所の確認に関して、住民票を住民基本台帳で土庄町が閲覧し、又は照会することを****承諾します。****申請者****氏名****※署名又は記名押印** |