

実績報告に必要なもの【初年度】

実績報告にあたっては、**家賃等の支払いが完了した**半期ごともしくは年度ごとにしていただくことになります。

次の書類が必要になりますので、内容をよくお読みになり、不備のないようお取り揃えのうえ、土庄町企画財政課まで提出してください。

提出書類		書類の内容・確認事項など
①	土庄町移住定住促進賃貸住宅家賃等補助金実績報告書（様式第8号）	申請書等様式は、HPからでもダウンロードできます。
②	土庄町移住定住促進賃貸住宅家賃等補助金請求書（様式第9号）	申請書等様式は、HPからでもダウンロードできます。
③	家賃及び初期費用の支払いが完了したことを証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ○家賃の支払いが確認できる領収書などの書類のコピー ○礼金、不動産取引手数料（仲介手数料）、家賃支払保証料の領収書など総額と内容が分かる書類のコピー。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px 0;">③で確認すること</div> <ul style="list-style-type: none"> ・家賃等に滞納がなく、支払いがきちんとされているか。

◆実績報告提出期限◆

- 半期ごとの交付を受けたい場合は、
 - ・上半期（1月分から9月分）については、**10月10日まで**
 - ・下半期（10月分から3月分）については、**翌年4月10日まで**
- 年度分一括で交付を受けたい場合は、**翌年4月10日までに**提出書類を揃えて、土庄町企画財政課まで提出してください。

※なお、n月分家賃の定義ですが、ここでいう「n月分家賃」とは、「n月に支払い義務が生じた家賃」となります。例えば、「9月分の家賃」とは9月中支払い義務が生じる家賃となり、⇒毎月末日を期限に支払う必要がある場合、9月分の家賃＝9月1～30日までに支払いをした家賃となりますのでご注意ください。

◆実績報告提出後の流れ◆

提出していただいた実績報告書類内容の審査等を行い、交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められますと、

⇒ 土庄町から額の確定通知書を郵送し、補助金の額を通知いたします。

⇒ その後、実績報告に添付の請求書（様式第9号）に記載された指定金融機関に補助金を振り込みます。