|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 台帳 | FAX | 帳簿 | P．C | 電話 | W．B |
|  |  |  |  |  |  |

様式第1号(第4条関係)

土庄町総合会館使用許可申請書

　　年　　月　　日

　教育長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 住所

団体名称

　　代表者名

　 電話番号

　土庄町総合会館を使用したいので、土庄町総合会館の管理及び運営に関する規則第4条の規定により申請します。

　尚、使用にあたっては、使用条件を厳守いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分から  　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分まで | | | |
| 使用施設 | □　大ホール　　□　小ホール　　□　会議室　　□　駐車場  □　エントランスホール（１階）　　□　ロビー（２階） | | | |
| 使用器具 | 種類　　　　　　　数量 | | 種類　　　　　　　数量 | |
|  | |  | |
| 使用予定人員 | 人 | | | |
| 使用区分 | * 全面使用　□　部分使用　1/3・2/3・1/2・（　　　）㎡ | | | |
| 使用条件 | 1　使用の権利を他に譲渡し、又は転貸ししないこと。  2　使用を終了したときは施設及び設備を原状に復すること。  3　みだりに、火若しくは水を使用し、又は危険な状況を引き起こすおそれのある行為をしないこと。  4　ホール内は上履き、専用シューズを使用すること。  5　所定の場所以外での喫煙はしないこと。  6　施設の破損が生じた場合は、ただちに届け出ること。 | | | |
| 使用料 | 施設使用料 | 円 | | ※納期限  年　月　日 |
| 付帯施設及び器具使用料 | 円 | |
| 照明使用料 | 円 | |
| 冷暖房使用料 | 円 | |
| 合計 | 円 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |

※　特定商取引法又は香川県消費生活条例など関係法令を遵守し、悪質な商売を行わないこと

様式第2号（第4条関係）

土庄町総合会館使用許可書

　　　　年　　　月　　　日

上記申請書のとおり、使用許可します。

土庄町教育委員会教育長