

記入例

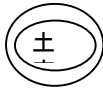
太線内及び申請者欄に記入してください。
 法人の場合は、法人の印、個人の場合は個人印を必ず押印してください。
 申請者については、本支店がある場合においては、本店で記入は、可としますが、
 枠内には請求書に記載される名称、住所を記入してください。

平成 年 月 日

債権者 (登録・変更) 申請書

土庄町長殿

申請者 **香川県小豆郡土庄町甲1234**
(株)土庄 土庄支店
支店長 土庄 太郎

 印

下記のとおり申請します。
 なお、下記記載内容を変更しない限り、毎年度引き続き下記内容のとおり支払ください。
 また、記載内容に変更が生じた場合には、速やかに変更申請書を提出します。

請求書に記載されるもの	検索カナ	
	法人名	(株)土庄
	支店名	土庄支店
	氏名	支店長 土庄 太郎

所在地区分	(1:町内 2:町外 3:県外 9:不要)	
住所	郵便番号	761-1234 都道府県 香川県
	市区町村	小豆郡土庄町
	丁目番地	甲1234
	方書	
	電話番号	0879-12-3456
FAX	0879-12-7890	

金融機関番号		
口座 1	金融機関名	銀行・金庫・農協・漁協 土庄 本店・支店・支所・出張所
	預金種目	1 (1:普通預金 2:当座預金)
	口座番号	1234567
	口座名義人	カトノシヨウ トノシヨウシテン

注) 口座名義人はカタカナで記入のこと

通帳の入力カナで、できるだけ金融機関で記入してもらってください。
 違っている場合に、振込が、遅れたり、できない場合があります。

【前金払(工事等専用)】		
金融機関番号		
口座 2	金融機関名	銀行・金庫・農協・漁協 本店・支店・支所・出張所
	預金種目	(1:普通預金 2:当座預金)
	口座番号	
	口座名義人	

役場処理欄	
(種別)	
10:業者	70:議員・委員等
20:医療機関	80:嘱託・臨時職員
30:官公庁	90:職員
40:社会福祉法人	91:資金前渡
50:個人	98:振替科目
60:金融機関	99:振替相手

処理区分	変更廃止理由	相手方番号	種別
1 新規			
2 変更			
3 廃止			

担当課 _____

金融機関確認	平成 年 月 日	印
--------	----------	---

金融機関へお願い
 口座名義人の入力カナの確認をお願いします。
 エラー等により自動入金できなくなります。
 確認印については、担当者印でかまいません。